

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍もあり面会や外出支援というグループホームらしい活動ができていない。	面会の緩和や外出支援などグループホームらしさをとりもどす。	ご利用者様、ご家族様双方のワクチン接種が済んだタイミングで面会の実現や外出支援を再開する。	5ヶ月
2		地域との関わりが大きな行事以外あまりない。	地域との関わりをもっと密にする。	地域の事業所と連携し何か地域でできることは何か話し合いの場をもうける。	12ヶ月
3		新人職員による認知症についての理解不足。	認知症に対する理解	内部や外部の研修になるべく参加し頂き理解を深める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。