

目標達成計画

作成日: 平成 25年 9月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念を掲げているが、地域密着型事業所である為、地域の中で生活する表現が抜けている。	地域との関わりの中で、事業所を運営していく内容の理念に一部修正する。	職員に理由(制度改正)を説明した上で、大幅に内容を変えるのではなく、「地域の中で」の言葉を入れての修正を行った。	1ヶ月
2	35	年2回の消防訓練は開催。職員・地域住民参加での防災避難は実施できておらず。	引き続き消防訓練は開催。防災訓練時地域住民の参加を呼びかけ、地域の人協力を得ての防災訓練を行う。	運営推進会議に参加して頂いている地域の方からの参加から始める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。