

2 目標達成計画

作成日: 平成 28年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		夜間想定 of 避難訓練時、職員の連絡体制が課題となった。	次回の避難訓練時まで災害時全般を踏まえた職員の連絡体制を整える。	連絡網を職員全員で確認し避難訓練でスムーズに出来るようにする。 火災通報装置を実際に使用しての避難訓練を実施したい。	平成28年 9月末
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。