

目標達成計画

作成日: 平成27年/2月/19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	05 (13)	あらゆる災害を想定し、全利用者を安全・的確に避難させる事ができる様、災害発生時の初期対応について検討会をする事。	全スタッフがいろいろな災害時に初期動作をいかに行うか、マニュアルを作成し、いかなる時もの的確に行う事ができる様に事前学習を行い、訓練を実施。	外部監査後、すぐに防災管理者を中心に委員会を所、マニュアルを作成した。折々このスタッフ会議等、学習を機会に行う事とした。これに基づいて訓練も行う事。	1ヶ月
2	41	栄養摂取や水分確保についての支援	認知症の進行により、食下機能や水分機能が低下してあり利用者一人一人に合わせた適切な介助を行い、安心、安全な食事とする。	スタッフ一人一人が利用者一人の状態をしっかりと把握しておく事。盛り付け前に刻みを入れたり水分トロミをつける。喉のつまりや誤嚥の危険性を防ぐようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。