

目標達成計画

作成日: 平成 24年 1月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期の対応について職員間での意見交換や話し合いの場が不足している。職員の中には終末期ケアに対し不安を感じている者もいる。ご家族様へ意向の確認も一部の方にはしか行えていない。	<ul style="list-style-type: none"> 施設内で定期的に話し合いの場を持ち共有する 各自で勉強する機会を設ける ご家族様に意向を確認する 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内勉強会を開催する 法人勉強会や施設外研修などに積極的に参加する ご家族様に意向を伺う場を設ける 	6カ月～1年
2	6	身体拘束に関する意識の薄い職員がいる。知識もやや不足している。	身体拘束や3ロックについて学び、絶対に行わないよう各自で取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議や参考資料で身体拘束や3ロックについて説明する。 日頃自分が提供している介護の中で拘束にあたる事がないか振り返り今後の対応につなげる。 	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。