

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	今までの介護計画に関わる担当者の殆どが介護職員など事業所内の職種のみで実施していたが地域密着型の利点を活かし、もっと地域や社会資源の活用が望ましいとの指摘を受ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の今までの地域での係り方を知り、どのようにかかわれるかを把握。 ・毎日の生活をより有意義にする為に楽しみと安心を持っていただく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所から外食又は、買い物やお茶などの目的で外出を行っているがその時間を地元でご家族や友人と過ごすことが出来る様支援をする。 ・以前の様子を把握するためにセンター方式の活用 	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。