

目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	車椅子利用者が外出する機会が少ない。	短時間でも外出を行う機会を増やし、入居者の方がストレスが溜まらない生活が送られる。	・天気の良い日は、散歩を実施する。 ・季節毎の外出行事計画を行い、少人数ずつでも実施する。	12ヶ月
2	40	食事を行う場所が殺風景に見え、楽しめていない。	楽しくなるような食事の時間を過ごすことができる。	・庭に花を植え、季節毎の花を食卓に飾る。 ・職員も一緒に食卓で食事を摂るので、食事内容の話題の提供など、会話の工夫を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。