

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が実施出来ていない	運営推進会議を開催する運営推進会議開催の年間予定を作成する。	運営推進会議参加者への予告案内をする。 運営推進会議を意義ある会議とするための工夫をする。	12ヶ月
2	49	日常的に外出する機会が少ない。外出するといっても散歩程度の外出しかない。	定期的に、もう少し違うところ(外食や大きな公園など)に出かけることができる	・刻みや軟食に対応できるような店舗を探す、または、協力を仰ぐ。 ・入居者の楽しみになるような外出先を探す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。