

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流について、事業所側からの積極性が乏しい	認知症カフェを通じて、地域との交流をより充実させる。	①毎月、チラシを作成し、人の通行量が多い窓に掲示する。 ②①のチラシをご家族に毎月郵送し、ご家族だけでなくお知り合いの方にも共有して頂く。 ③①のチラシを開催10日くらい前に近隣住民宅にポスティングする。	1ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。