

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の資料はあるが、独自のものでない。	えにしの家独自のマニュアルを改めて作成して全体に浸透させていき、理解した上でサービスに取り組んでいく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・えにしの家独自の身体拘束マニュアルを作成する。</li> <li>・作成後、改めて家族より同意を得る。</li> <li>・勉強会を通じて、身体拘束をしないケアに取り組む。</li> </ul>	6か月
2	26	介護計画の説明について、一部の家族と都合がつかず、文書の説明のみとなり、十分ではなかった。	介護計画書を確実に家族へ説明できるようにする。	計画作成担当者が事前に都合の良い日をお知らせし、家族と予定を合わせ、確実に説明して同意を得る。	6か月
3	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故報告書で家族からのコメントが記載されていない内容がある。</li> <li>・事故発生時の組織としての対応が全体に浸透していないのではないかな。</li> </ul>	事故発生から報告に至るまでの流れを明確にし、全体に浸透させていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生時の組織としての取り組みや報告までの流れを明確にして全体に浸透させ、迅速な対応を心がけていく。</li> <li>・事故報告書に家族からのコメントを必ず記載する。</li> </ul>	6か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。