

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策の実行可能な処置と課題を整理し、計画的にレベルアップを図る。	災害訓練後の話し合いや災害対策検討の結果を整理し、課題を明確化すると共に優先順位を付けて改善実行や災害対策マニュアルへ反映を行う。	①災害対策マニュアルの見直し。 ②実行可能な環境整備の実施。	6ヶ月
2	2	自治会集会所を利用した運営推進会議の実施や自治会との一時避難所検討等を進めてきたが、認知症への理解や地域包括ケアシステムの検討等を通じて、グループホームでの知識等を地域に還元出来る様に進めていいきたい。	自治会との交流の輪を更に広げる。	①自治会の避難訓練に参加させて頂く。 ②施設の災害訓練や運営推進会議にも不定期でも自治会の代表者に参加頂く。 ③自治会での認知症サポーター講座や地域包括システム等を通して関係性を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。