

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり管理者と職員は、理念を共有して実践に繋げる。	解放的なホーム理念にしていきたい。	コロナ禍の中で状況を見て地域の皆様と一緒に行事参加や地域の子供たちとの交流をはかる。	12ヶ月
2	49	外出支援	外出支援を多く取り入れて行く。	コロナ禍の中で人混みを避けてマスク着用等感染対策を徹底していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。