

### 目標達成計画

作成日：平成 23 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期対応に関して本人、家族と施設間にて充分話し合い、その結果を文書化し、情報を共有化していく。	利用者さんの終末期の考え方を大切に、それに近い終末期を迎えられるように家族さんと共に支援していく。	ご本人、家族、施設間で、終末期に関して希望や本人の思いを十分に話し合い、その結果を文書化していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。