

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	食後に声掛けをするが、聞いてくれない人がいたり、介助を拒否する人がいて全員が磨けていない。	全員が歯磨きをする。	・歯磨き表を作り、チェックする。(利用者の見えるところに貼る)・歯磨きをするようにうながす。出来ない人は職員が介助で歯を磨く。	4 か月
2	45	入浴の声掛けを毎日するが、「寒い。家で入る。」などと言われ、何日も入ってもらえない。	利用者2名。3日に1回は入浴してもらい、徐々に2日に1回入浴するようにする。	・入浴の時間帯を変更する。気分の良い時をみて誘導する。・職員以外に声掛けしてもらう。	6 か月
3	50	買い物に誘うが「行きたくない。欲しいものが無い」としっかりした利用者が言うと、他の利用者も賛同する。(通院時に個人で買い物する利用者はいない。)	2ヶ月に1回、買い物に行く。利用者の希望が少ないため、全員参加出来るようにする。気分転換をはかる。	・ボランティアに参加をお願いして、市外に買い物に行く。・休める場所がある所へ買い物に行く。・個人の希望があるときは、個人で買い物に行く。	6 か月
4	35	年2回消防署の職員の立会のもと、火災や地震、夜間想定避難訓練を実施しているが、万全とはいえない。	職員全員がスムーズな避難方法を身につける。	毎月1回しよくいんが火災、地震、水害、夜間などを想定して訓練を実施する。	8 か月
5	6	事業所が建物の2階に位置し、入口が急な階段のため転落防止の安全対策として施錠している。	階段入口を施錠しない。	・階段入口を施錠しない方法を考える。・良い案があれば実施してみる。	12 か月