

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	見直し毎に再アセスメントを行い利用者の状況把握を行い、アセスメントを反映させた介護計画書となるように取り組む。	見直し毎に再アセスメントを行い、入居者様の状況を正確に把握できるようにする。介護計画書にアセスメントを反映させるようにする。	見直しは必要に応じた時に行えるように、入居様の状態を簡易なチェック表にてアセスメントする。 状態に変化があり、計画書に応じた支援になっていなかった場合はカンファレンスを行いプランを見直す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。