

## 目標達成計画

作成日：平成 27年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の説明について十分な説明が出来ていない。入居様の、キーパーソンの方々が高齢であり、又遠隔地である。	目標としては、3ヶ月毎に課題を出し見当している。会議の状況を送付する。	介護計画を送付する際に、同意していただけるように、質問形式に、チェックを入れる用紙を、作成し、同時にお送りして返却して頂くように試みる。又お手元に届いたところに、お電話をする。計画書を、読み上げて説明する。(来苑者の家族)	12ヶ月
2	35	災害対策 地域との協力体制を築いている。	推進委員会議、等通して町内会長、民生委員の方に対して、協力を求める言葉を、発信する。	地域の行事には、必ず参加をする。施設は、広大な敷地のなかに建立している事を地域の方に知って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。