

(様式3)

事業所名 グループホーム美郷

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 1 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議へ参加していただいているメンバーで、行政の担当者以外はメンバーが固定されている。	運営推進会議の参加メンバーは、1年間固定される方と、開催する月で流動的に地域の方々へ参加を依頼する。	運営推進会議の固定メンバー(利用者・家族など)以外の方にも参加していただけるよう、会議開催前に電話・文書等で近隣の方や地域の方などへ連絡し、多岐に渡って意見をいただけるように努めます。	6ヶ月
2	13	災害時に備えた地域との協力体制が十分に確立できていない。	避難訓練には地域の方々に協力していただき、地域と事業所の関係がさらに深まっていくように運営推進会議で発信していく。	運営推進会議で年2回の避難訓練への協力を依頼し、地域の方々と相談して非常時の役割分担を話し合う。地域の方々が入居者を把握できるように、事業所に足を運んでもらい、関係を深められるような機会を作れるように努めます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。