

目標達成計画

作成日 : 令和2年10月13日

評価結果

市町提出日 : 令和2年10月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	年6回(今年度2回分はコロナ禍で中止)運営推進会議を開催しているが地域の参加メンバーが少数である。運営推進会議を利用して地域の方と交流を持ち、近隣の方と共助出来る様な関係性を築いていく事が必要。	地域の方に運営推進会議にご参加頂く。地域の方と顔馴染みの関係性を築き、いざという時に共助し合える様に普段の挨拶や地域のイベントへ参加する等してコミュニケーションをはかる。	地域の自治会に、地域の方に参加をして頂ける又は(コロナ禍の為)事業報告等議事録に対してのアンケート記入等のご協力を得る事が出来ないか相談をしてみる。	12 か月
				地域の方に関心や興味を持って頂ける様、運営推進会議では事業報告等の他にも認知症の方への対応や感染症対策等施設の力を活かした身近な事を議題にあげる。	12 か月
				地域の方に一方的に運営推進会議への参加をお願いするのではなく、地域に根ざした高齢者介護施設として地域に貢献出来る事があれば積極的に参加をして顔馴染みの関係作りに努める。	12 か月
2					か月
3					か月