

(別表第1の4)

事業所名 グループホームなぎさ

目標達成計画

作成日: 平成23年2月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|--|----------------------------------|--|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 7 | 職員会で意見を言うことができ、出された意見を日々のケアに活かせるよう取り組んでいる。また、年2回の人事考課で意見や要望を書き提出することができる仕組みはあるが、結果を職員に返す体制は十分とは言えない。 | 人事考課で提出された職員の要望や意見を運営に活かす体制を整える。 | 人事考課の機会に職員からの要望や意見について、施設長と職員が話せる場を作ることで、運営上の問題解決に取り組む。また、職員の業務についての意識向上を図る。 | 6 か月 | |
| 2 | 19 | 車いすを利用して外出が困難な利用者が、庭で散歩や気分転換できるような工夫についての検討を期待したい。 | 庭で散歩や気分転換できるような空間作りをする。 | せとユニットの南側の戸外の一区画を整備し、車いすの利用者や他の利用者が安全にかつ快適に戸外の空気に触れることができるような寛ぎの空間を作る。 | 3 か月 | |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。