

## 目標達成計画

作成日: 2023年 11月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご利用者様もご高齢になり認知機能や体力の衰えも著しくあります。看取りについても必要ではあるが、しっかり確立されていない為行っていない。重度になっても穏やかに過ごせる支援はどの様なものか。	職員間で申し送りや情報交換を行い、きめ細やかな統一した対応をしていく。	看取り対象者もまだいないので外部研修に参加し他事業所の取り組みを勉強させて頂いた。	月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。