

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		夜間帯を想定したミニ訓練。また、避難時に不都合となる環境と必要になるとと思われる物品の確保。	全職員から環境の確認と必要と思われる物品案を募り、可能な範囲で倉庫内に確保する。	日没の早い時期を利用し、夜間を想定したミニ訓練を実施する。また、夜間の避難後に必要と思われる物品を募りリスト化する。	約1ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。