

目標達成計画

作成日：令和6年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向かえ具体的な取り組みの内容	目標達成に要する期間
1	2	○ 事業所と地域とのつきあい コロナ以降感染対策で地域に出ていくことを自粛している。また、地域活動も少なくなっている。	利用者、職員も含めて、地域の一員として日常的に交流できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> 年2回の交通安全運動に参加 村内防災訓練への参加 区役などの地域行事への参加 	1年
2	10・19	○ 運営に関する利用者、家族等の意見の反映 運営推進会議のご家族の出席率が低い。また、匿名で意見も言える手段がない。	運営推進会議のご家族参加率を40%にする。 匿名で意見があるように体制を整える。	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議に参加できない方への資料の配布 会議様子を動画配信できるよう検討する 匿名意見できるアンケートを検討 	1年
3	49	○ 日常的な外出支援 利用者数名での外出は多いが、一人ひとりの望む日時、行きたい場所への外出は少ない。	利用者の行きたい場所へ外出する。	<ul style="list-style-type: none"> 担当スタッフが利用者への聞き取りを行い、本人・家族は外出の提案ができるようにする。 自分で希望を伝えられない場合でも、家族と相談して外出の支援を行う。 	1年
4	35	○ 災害対策 災害時の対応について確認する機会が少なく、把握状況が確認できない。また、地域との協力体制について具体的に決まっていない。	職員が災害時の対応を把握できるようになる。 地域との具体的な協力体制について取り決める。	<ul style="list-style-type: none"> 年2回のBCP研修の実施 村内の防災訓練に参加 	1年
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。