

目標達成計画

作成日：平成 26 年 5 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	68	フロア、居室の掃除を徹底したいと思います。 御家族様の外部評価アンケートで掃除をもっと欲しいとの意見があった。	いつでも綺麗な状態できるようにします。	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除の仕方について話し合う。 ・食事が済んだ後すぐに拭き掃除を行う。 ・夜勤中時間があれば、汚れたところを綺麗にする。 	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。