

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	現在はコロナ感染防止の爲 外食を中止しています。外食は出来なくても、食べる事に楽しさを持っていたきたい。	食事を通して季節を感じ、また 食事が楽しみだと思ってもらいたい。	食べたい物の聞き取りをし「食事レク」の企画をする。そして、季節に合わせた食事内容を検討したり、外部業者の配達を利用して利用者のニーズに答えていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。