

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	地域からのより実践的な災害時の協力支援について、協力をお願いする近隣住民の範囲、連絡方法、その役割等具体的な支援体制の構築について運営推進会議等の場を通じ検討していく	近隣住民の協力の下、災害訓練の計画と実施をする	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の開催 ・協力をお願いする近隣住民の範囲、連絡方法、役割等具体的な支援体制の構築について、運営推進会議で話し合いを行なう。 ・災害訓練の計画と近隣住民の協力の下、訓練実施 	H26年5月 ～ H27年2月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。