

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策として、年2回の避難総合訓練は実施しているが、日勤帯想定訓練が多く、夜間を想定した訓練や近隣の方の協力を得ての訓練が実施できていない。消火器の取り扱い実習もできていない。	消火器の取り扱い実習を行う。夜間の火災を想定した避難訓練を実施する。近隣の皆さんの参加を呼びかける。	消防署立会いの訓練の際に、消火器取り扱い及び、水消火器を使用する訓練を依頼する。避難訓練を、土日に行い民生委員や、近隣の方の参加をお願いする。	2ヶ月
2	14	入居者への対応や接遇、介護技術については、職員ミーティングや、個別対応にて実施はしているが、定期的な研修や事例検討、マニュアルの見直しなどが、十分にできていない。	職員ひとり一人が技術向上をすることにより、職場での意欲向上に繋がるように努めたい。	定期的に、研修資料を配布して報告書を提出してもらい、ミーティングの際の議題に挙げ事例検討をしたり、個別にレクチャーを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。