

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の方々へ認知症について正しく理解していただく為に専門職として積極的な情報発信が出来ているとは言えない。	当事業所が主となり認知症サポーター養成講座を開催し認知症について理解を深める。認知症について介護について相談しやすい場所となる。	・地域の方々の要望を聞き取り講座の開催時期、場所を決定して行く。 ・掲示板を利用し、色々な情報を発信して行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。