

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが十分でなく、地域間連携が乏しい。	コロナ禍で実際に集うことは困難であるが、事業所の現在の状態とともに、介護保険や認知症等について理解を深めていく機会作りを行なう。	①地域の警察署や小学校に出向き、運営推進会議の開催目的や内容を説明し理解を頂き、感染対策に留意した会議を工夫していく。 ②面会に来訪された方や業者様等へ運営推進会議の趣旨を説明、参加していただけるよう声掛けを行い協力を呼びかける。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。