

目標達成計画

作成日：平成27年6月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	家族会には、家族の半数は参加しており親睦も深まっている。家族会で話し合った記録が残されていないので、今後はメモでも良いので、記録に残す方向で取り組んで欲しい。	今後は、年4回の家族会を目標にしている。	家族同士が気軽に話せるような家族会になるよう、雰囲気作りに努めたい。家族会の参加家族、どのような内容を話し合ったか。次に向けての反省点、改善点など、記録に残すようにしていく。	12ヶ月
2	20	外出に連れ出してくれる家族はいるが、全体から見るとそう多くない。家族との触れ合いは本人の為でもあるので、例えば「とんがり新聞」の片隅にでも、外出の協力のお願いを書いて、家族へ発信する等の工夫を試みるのも良い。	入居様様が元気な間に、家族が外出に連れ出してもらえよう、呼びかける。	外出の協力のお願いを個別にし、請求発送時のコメントに積極的に書いて、家族へ呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。