

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍における利用者様の運動不足について、現在では家族や友人との面会や外出がほとんどなくなり、施設においても外出、外食などの活動が制限されている。	利用者様の運動不足を少しでも解消したい。	晴れの日には散歩の時間を増やし、雨や気温の影響で出れない日は室内で体操など運動してもらい。去年からエアロバイクを導入し、看護師の指導で運動していくつもり。	6ヶ月
2	13	最近外国籍の職員を3名採用しており、言葉や日本の風習や習慣にまたまた理解不足の面もありつつ、一方で明るい性格は利用者様に対して良い影響も出ている。	外国籍の職員はもともと言葉や日本の事情を勉強し、利用者様と一層コミュニケーションが上手に取れるように努めている。	日本の職員が言葉や風習など教えてもらい、また利用者様との交流を積極的にしてもらって、お互い理解を深めて楽しくコミュニケーションできるように努めている。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。