

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		<ul style="list-style-type: none"> ・防災マニュアルの作成 ポイントを押さえたものがない ・消防訓練へのスタッフの参加率 (夜勤スタッフ含む) ・訓練時、地域の方の参加があるか 	<p>ポイントを押さえたマニュアル作成。 消防訓練を通じて体で覚える事が重要だがマニュアルを通し繰り返し読み返すことで頭にいれておく様にする。 訓練に対し可能な限り参加の声掛けをする。</p>	<p>日頃から大きな訓練以外でもミーティングや消防点検時等の際には、非常ベルや火災通報電話機の使用法の再確認。また、消防訓練時に立ち会いをして頂いた際、効率的な方法を聴きマニュアル作成の参考に仕上げていく。 訓練時も地域の方に事前に声をかけ、参加を呼びかける。</p>	2ヶ月
2		運営推進会議の定期的開催	3か月ごとに定期的に開催	3か月毎に開催すると共に、前回の運営推進会議の際に、次回開催予定を予め報告、年間計画表を作成し又、消防訓練の実施状況や今後の活動状況を伝え公表していくようにする。1ヶ月前には開催の日時を、自治会長様を始め、ご家族の方に連絡を入れ参加の有無を募る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月