

## 目標達成計画

作成日: 令和6年1月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	フロアで座っている時間が特に目標の無い生活空間になっている。	今迄好きでやってきた趣味を他の方たちにも伝授し、生きがいを持った暮らしをして欲しい。	好きな事、趣味などを個々にお聞きしスタッフ間で共有、曜日を決めてその日のスタッフはフロアに座ってみえる時間を趣味など通じ楽しく生きがいを持ったくらしの支援をしたい。	12ヶ月
2	40	現在はお手伝いして頂ける方には野菜切り等お願いしていますが他の方が手持ちぶたさになる場合がある。	入居様の好きなメニューを楽しんでもらう。	1か月の間に2回は利用者様に考えてもらいスタッフと一緒に皆さん出来る料理作りに参加し、美味しく頂く。	12ヶ月
3	49	コロナ過よりなかなか日常行っていた散歩が手薄になっている。	短時間でも毎日散歩をして季節を味わって頂く。。	毎日時間を決めて取り組む。2階1名、3階1名は必ず散歩に10分でも近くでいいので散歩の習慣をつける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。