

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 4 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	徘徊する方が増え、道路に出してしまうことがある。近隣や警察、消防団の協力は不可欠である。	運営推進会議に警察や消防団等、テーマに合わせて専門機関の方に参加していただく。	警察・消防団等に相談し、参加していただくように働きかける。	3ヶ月
2	33	重度化した方は、訪問診療を利用し、今後に向けての話し合いをしているが、夜勤の職員への対応の方法が不安を感じている。	重度化した方への職員が共有できるマニュアルを作成していく。	家族・主治医等の意見を伺い、経営者と職員の話し合い、今後の方針を決め、マニュアルを作成していく。	3ヶ月
3		パソコンの入力が始まったばかりで、入力のみで機能を使いこなしていない為、従来の方法で支援状況を共有している。	職員がパソコンの入力に慣れ、機能がわかるようにしていく。	パソコン入力のできた方から、支援状況が安易にわかる方法を検討していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月