

目標達成計画

作成日：平成30年12月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、夜間避難を想定した十分な体制整備がなされていない。事業所近隣の住民の方にも協力を得られるように、信頼関係の構築が必要。	有事の際の協力体制が構築できるよう、地域住民の方にもあすかの事を知ってもらい、信頼関係を築きたい。	運営推進会議への参加の呼びかけを行い、実際に避難訓練を行ったり、防災をテーマにした会議内容で災害対策への取り組みの共有を図る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議において、毎回メンバーが固定してしまっており、効果的な内容の充実につながっていない。	議題の内容によって必要な参加者に声をかけ、より多くの方々の参加を促したい。	防犯や防災対策等、多様なテーマを設定し、警察や消防、近隣の小中学校の職員さん等、多くの方々の参加を呼び掛ける	12ヶ月
3	2	地域における認知症ケアの拠点となるべく、地域の住民が参加できるようなイベント等の企画・開催をしたい	開放的な施設を目指し、地域に根付いた施設になりたい。	・運営推進会議の参加枠を広げ、地域住民の方にも参加して頂けるよう呼びかける。 ・認知症についての講話や相談会を、施設内で企画する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。