

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入居者様・ご家族の想いをより多く実現できる施設を目指したい。	・入居者様&ご家族でやってみたい事(外出に行く等)を月1回以上叶える事ができる。	・カンファレンスにて、入居者様と一緒にやってみたいご家族の想い(一緒に外出したい等)を1つ以上お聞きする。 ・入居者様に日頃より「〇〇したい。」というお声を記録として残し、スタッフ間で計画を立てる。	12ヶ月
2	26	カンファレンスにおける個人目標をひらばりスタッフ全員で立てる事ができていない為、入居者様一人ひとりを考える視点を養う為にも考えていきたい。	・毎月カンファレンス後、ご家族の想いを含め、各フロアにてミーティングを開催し個別支援を検討する事ができる。	・カンファレンスの議事録の掲示、各フロアミーティングにてケアマネより情報共有した後、個別支援についてスタッフと話し合う場を設ける。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。