

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 芦屋はまゆう

作成日: 令和4年9月10日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 自己番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所と地域とのつきあい | 新型コロナウイルス感染症対策の為、ここ数年地域交流が途絶えている為、コロナ収束後、スムーズな交流が再開出来るように、準備に取り組んでいく。 | 地域の老人会、小学校との交流等、これまで築いてきた関係が継続できるよう、コロナ禍の中での関わり方を検討し、少しずつ関係を継続し、コロナ収束後の交流に繋げていく。また、中学生の職場体験の受け入れ実現に向けて取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 12 | 就業環境の整備 | コロナ禍の中で頑張る職員のモチベーションを保ち、やる気が継続できるよう、処遇改善に取り組んでいく。 | 余裕のある職員配置により、緊急時のカバーや職員のリフレッシュ休暇取得が可能となり、職場環境は充実してきているが、給与体制の面で離職する職員がいるのが現実である。退職金制度の導入等、職員が将来に希望を持ち、安心して働くことの出来る処遇改善に取り組んでいきたい。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。