

目標達成計画

作成日: 平成 30年 6月 6日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議での内容が出席できないご家族に周知できていない。	来所した際にご覧いただけるよう、玄関前にある棚へ運営推進会議の記録ファイルを設置する。	今までの内容をファイルへまとめ、玄関へ設置。面会などで来所された際に声をかけ、見ていただけるようにする。	2ヶ月
2	26	ケアプラン作成にあたり、計画作成者と担当職員間での話し合いが不足している。	毎月の職員会議にて、ご利用者の情報を計画作成、担当職員を中心として話し合いケアプランへ反映させる。また、ご本人やご家族からの要望も伺えるよう面会の際には意見交換を行う。	計画作成者を中心にケアプラン作成に向けた発案をし会議で職員間の情報共有をはかる。また、ご利用者やご家族の意見を具体的に取り入れられるよう、面会の際には声をかけ協力いただく。	6ヶ月
3	24	アセスメントシートの利用と職員間での情報共有が不十分。	職員間での情報共有がスムーズに行えるようアセスメントシートの活用を定期的に行う。	必要な情報に即したシートを選定、活用する。	6ヶ月
4	35	地域の避難訓練への参加がない。	町が実施している避難訓練へ参加し、地域住民との連携を深める。	運営推進会議にて区長より協力頂き、毎年秋に行われる防災訓練へ参加する。	6ヶ月
5	33	利用者の重度化した場合の指針についての内容が現状に即していない。	法人内の施設とも話し合い、当施設の対応や他施設への移動等現状に即した記入を行う。	法人内での話し合いのほか協力医と話し合うなどし、明確な記載を行う。	6ヶ月