

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者の認知症重度化と機能低下の進行により、過剰介護の傾向にある	利用者の残存機能低下防止を図る	1. 利用者一人ひとりのレベルの確認を行う 2. 自力で出来る人は出来る所をやっていただく 3. 日常の中での軽作業を職員と共に行う 食材の下ごしらえ・食前食後の準備と後片付け	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。