別紙2

事業所名： ほっとファミリーぞうの目2

作成日：平成30年11月9日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	既存の御利用者様と新規の御利用者様との間でトラブルが発生してしまう。	御利用者様同士が安心・安全に生活できるような環境。	トラブルが起こってからの対処は勿論、トラブルの原因となっている事象を把握し、未然に防げるように努める。	6ヶ月
2	36	職員の声掛けで御利用者様が不穏になってしまうことがある。	全職員が認知症を理解し、同水準の対応ができる。	職員同士で注意しあい、言われた職員は何が悪かったのか反省する。	6ヶ月
3	33	看取り介護に対する新人職員の不安。	新人職員でも不安なく看取り介護を行うことができる。	看取り介護に対する誤解を解き、日常的ケアと変わらないと理解してもらう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。