

目標達成計画

作成日: 平成 23年 9月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	会議の運営で、参加者が活発に意見を出し、一層のサービス向上に努める工夫をする事 議題に外部評価改善進歩状況・介護の基礎知識説明を入れる等、工夫をする	・会議運営での参加者の意見誘導 ・議題の内容を充実させ興味をもつ様な方向にする	* 第4回運営推進委員会11月29日(火)予定しており、議題として外部評価結果の報告・ご意見・アドバイス等の検討会にしたいと考えております(9月19日の家族会にも、評価結果をオープンにして、ご意見を頂きました)。 * 参加者も毎回同じメンバーとし、顔馴染みとなる事で意見を言いやすい雰囲気づくりをしたいと考えております。	12ヶ月
2	13	夜間想定避難訓練を早い時期に実施し当直の職員が近くの職員に連絡、関係職員が駆けつける等、実際的な訓練を行い、又、備蓄も数量・内容を見直す様努力する	・夜間想定避難訓練の実施 ・実際的な訓練の実施 ・備蓄品の内容等の検討	* 夜間想定(当直者対象)自営消防訓練を10月29日(土)に予定しております。その後3カ月に1回は実施したいと考えております。 * 近隣の協力者に左隣、寿々久(すずきゆう)そばやさん(30世帯の集合住宅)に依頼し協力と緊急連絡の要員とさせてもらっています。 * 備蓄品も5日分と変更します。内容も訓練時に再検討します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。