

## 目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在の資質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の開催において、同一メンバーによる開催が多い為、多角的な話し合いが出来ていない。	運営推進会議において、各種団体の方にも参加を頂き、会議内容を充実させる。	各種ボランティア・婦人会等に働きかけ、色々な意見を聞き、事業所のあり方や地域とのかかわり方を再考していく。	6 か月
2		同敷地内での共同による防災訓練が多い為、当所単独による避難訓練が出来ていない。又、地域の方等との防災訓練も、しばらく実施できていない。	地域住民や各種団体の参加による防災訓練を実施する。	地域住民・地元消防団等に働きかけ、災害に有効になるような防災訓練を行っていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。