

(様式3)

事業所名 グループホームつつじ

作成日: 令和 5年 5月 29日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束検討会を3ヶ月に1回、年に4回開催の解釈が違っており、連続して開催し、年4回の実施としていた。	今回の外部評価により適切な開催期間を知ることができたために3ヶ月に1回の開催とする。	年間計画を見直し、令和5年度は6月、9月、12月、3月に実施することに決定し、開催をする。	12ヶ月
2		指針についてご家族より同意をいただいたが、管理者名の記載漏れがあった。	契約書、同意書関係には管理者の記載を明確にする。	管理者変更などで記載漏れがあった為に変更時はデータ自体をしっかりと確認をする。また、契約時や同意書をいただく際にも記載があるか確認をする。	1ヶ月
3		面会簿の記載についての解釈が職員個々に違っていた為に、場合によってはご家族などが混乱してしまう。	面会簿の記載基準を決定して全職員へ周知をする。	施設内に入られてご利用者と面会をされる際は面会簿を記入していただく。ご家族より必要物品等を施設へ届けていただいた際に施設内へ入らない様であれば物品のみを職員が受取り、面会簿への記入はしなくて良いことと決定し、職員へ周知する。	1ヶ月
4		サービス担当者会議録に次回開催時期が未記入であった。	次回開催時期を記載する。	状態が変わってしまう場合はあるが、開催予定は長期目標終了までに設定をして次回開催時期を記載する。	1ヶ月
5		入浴チェック表にチェック漏れがあり記録に反映されていない恐れがある。	入浴チェック表に漏れがないようにする。	入浴が終了した昼のカンファレンス時に本日の入浴者を出勤職員で確認をして入浴チェック表と照らし合わせをする。	1ヶ月

(様式3)

事業所名 グループホームつつじ

目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 29日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6		アンケートから利用者本人がどんな食事を摂っているか気になるとのご意見がある。	ご家族が食についても安心できるように施設から発信をする。	今まではイベント食を広報誌などでお知らせするだけであったが、ご家族へ送る月に1回のお手紙にどのような食事を召し上がっていただいているかご家族にも分かるように献立表もお送りする。	1ヶ月
7					ヶ月
8					ヶ月
9					ヶ月
10					ヶ月