

目標達成計画

作成日: 平成29年5月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	スタッフが定着していないため、未経験スタッフや経験の浅いスタッフが多く、外出レクを行うことが出来ていない。個別ケアに繋がらない。	経験のあるスタッフとペアで外出レクに出かけることにより、スタッフのスキルアップを図る。	経験のあるスタッフとペアを組み、出来るだけ沢山の経験を積み重ねる。	12ヶ月
2	6	言葉遣いが子供に対するような言い方だったりスタッフ都合で物事を進めている時がある。	利用者様は『人生の先輩である』ことを常に感じ、誰に対しても優しい笑顔で敬語で接することが出来るようになる。	毎月1つ目標を立て、朝礼・夕礼時に唱和することにより、スタッフ全員の意識づけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。