

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の思いや意向の変化で随時の見直しが出来ていなかった。	利用者、家族の意向や思いの変化に着目し随時ケアプランの変更を行っていく。職員が達成感を味わえるケアプランの作成を行う。	・カンファレンスの際、利用者にも参加して頂き意向や思いを確認する。	12ヶ月
2	49	毎月の行事は伝えられていたが、日々の日常の様子が伝えられていなかった。	日々の具体的な様子を伝えられるようにしていく。	・毎月送付しているグループホーム通信の内容をもっと具体的な内容にしていく。 ・ユニット入口の掲示板の写真の更新をこまめに行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。