

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時における地域との協力体制づくりを更に期待したい。	災害時における地域との協力関係づくりを更に前進させる。	近隣に、回覧板で施設の情報をお伝えすると共に避難訓練の呼びかけを行なう。	3ヶ月
2	13	避難方法を全職員が身につけられるようマニュアルの作成を期待したい。	避難方法についてのマニュアルを作成し、職員に周知する。	避難方法についてのマニュアルを作成し、職員に周知する。	12ヶ月
3	3	家族の事情等により、運営推進会議への家族の参加が難しい状況であるが、今後も引き続き働きかけを期待したい。	ご家族に、毎回、参加の呼びかけを行ない参加回数を増やす。	ご家族に、毎回、参加の呼びかけを行うと共に、来所時に会議の内容をお伝えして参加へのご理解をいただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。