

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の情報が伝わっていない事がある。	職員全体での情報の共有を図る。	会議等、勤務により参加できない職員にメモ等で意見をだしてもらい、課題に対して取り組んで行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

【評価機関】