

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に対する方針について医療的ケアの提供体制が不十分で実施できない事について	8月26日、スタッフ会議で検討しました。看護師、介護職等の意見をまとめ、入居者が入居時、重要事項説明書の説明で分かっていただくようにする。	入居者一人ひとりの病気・服薬の確認をして、受診時に医師と相談をする。食事、入浴等について、限界の確認。その上で重要事項説明書に文書で説明する。	2ヶ月
2	50	預かり金出納帳へのダブルチェックについて	8月1日より、係の職員と社長がダブルチェックをする。	8月1日より職員に説明をして、社長に確認をしてもらっています。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。