

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	施設広報誌の発行が出来ていない	発行の再開か別の方法を考える	オンライン面会で使用していたLINEを使用し、定期的に写真を送り活動状況を伝える	3ヶ月
2	IV	日常的なレクリエーション・散歩等を再開する	色々な取り組みを計画する	月のイベント・日常的なレクの充実・体操等のリハビリに力を入れて行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月