

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の慰問の受入や運営推進懇談会での民生委員や町内会の方との接点はあるが、町内会の行事等には参加できておらず、地域との関わりが少ない	地域との関りを増やす	①町内の行事(イベント、清掃等)の情報を収集する ②まずは、入居者と一緒に参加ができる催し物から参加していく	12ヶ月
2	26	コロナの影響で2年以上家族とのやり取りを文書で行っていた為、家族の意向の吸い上げが余りできていなかった	家族との接点を増やし、より良い介護計画を作成する	①家族から直接話が聞けるよう面会の促しを行っていく。面会が難しい家族にはリモート等の方法も検討していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。