

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	ベッド柵による身体拘束。	転落防止の為のベッド柵に頼らない方法を考える。	入居者個々の状態を把握し、赤外線センサーを利用すると同時に頻回に見回りを行う。その他転落に繋がる要因を考えていく。	12ヶ月
2	10	人権に関する意識が不足している。	人権に関する意識の向上を図る。	人権に関する資料の準備と、研修に参加した際は、職員全体で共有できるように伝達研修を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。